

| Kısayollar (Tr/Eng) | Açıklaması |
|--|--|
| Shift + Ctrl + ; | Günün Tarihini getirir |
| Ctrl + Shift + - | Seçili alanların kenarlıklarını kaldırır |
| Shift + Ctrl + ! (1) | Rakamları Binlik Basamaklarına Ayırır |
| Shift + Ctrl + - | Kenarlıkları Kaldırır |
| Shift + Ctrl + L | Filtre özelliği Uygular/kaldırır |
| Ctrl + Shift + P | Hücreleri Biçimlendir penceresinde Yazıtipi sekmesini açar |
| Shift + Ctrl + O | Tablonuzdaki açıklama içeren hücreleri seçer |
| Ctrl + Alt + V | Özel yapıştır penceresini açar |
| Ctrl + Shift + Boşluk Çubuğu | Tablonuzun tamamını seçmek için kullanılır |
| Alt, E, S / Alt, i, r | Satır Ekler |
| Alt, E, T / Alt, i, c | Sütun Ekler |
| Alt, E, F | Yeni bir çalışma sayfası ekler |
| Alt, D, M / Ctrl + F2 | Baskı Önizleme Penceresini açar |
| Ctrl + D | Bir üstteki hücrenin değerini getirir |
| Ctrl + H | Değiştir penceresini açar |
| Ctrl + R | Hücrenin sağındaki ifadenin aynısını getirir |
| Ctrl + E | Hızlı Doldurma Özelliği |
| Ctrl + M / Alt + = | Toplam almak için kullanılır |
| Shift + F11 | Yeni bir çalışma sayfası ekler |
| Alt + Enter | Bir hücreye birden fazla satır bilgi yazmak için kullanılır |
| Alt + Ş, T,E,B / Alt + H, E,F | Excel 2013 ve 2016 da seçili olan bölgedeki biçimleri temizler |
| Alt + Ş, K,K,M / Alt + H, B, A | Seçili bölgeye kenarlık ekler |
| Shift + Boşluk Çubuğu | Satır seçmek için kullanılır |
| Ctrl + Boşluk Çubuğu | Sütun seçmek için kullanılır |
| Alt+Ş, T,E,M | Excel Seçili olan bölgeyi temizler- Giriş-Temizle-Tümünü Temizle |
| Boşlukları Seçmek | Aralığı seçin, Giriş-Bul ve Seç-Özel Git- Boşlukları Seçin |
| PDF Kaydetme | Dosya-Yazdır- Yazıcı kısmından Microsoft Print to PDF'i seçin. |
| Yazırma veya PDF kaydetmede başlıkları her sayfaya getirme | Sayfa düzeni – Yazdırma Başlıkları- Üstte Yinelenecek Satırlar |