

İleri Düzey Excel eğitimlerimiz, tüm çalışanların bilmesi gereken konuları kapsar. Firmalar tarafından en çok tercih edilen eğitimlerimizdendir.

Kimler Katılmalı:

- Aktif Excel'i kullanan ve tablolar, listeler ile çalışanlar
- Excel'in Fonksiyonlarını aktif kullanmak isteyenler
- Raporlar oluşturan ve veriler üzerinde analizler yapanlar
- Veri girişi yapan ve listeler üzerinde çalışanlar

Bölümler: İ.K, Muhasebe, Finans, Pazarlama, Satış, Üretim vb.

Kazanımlar - Eğitim sonunda;

- Listeler üzerinde hızlı hareket etme yöntemlerini kullanabilirler.
- Eğer, Eğersay, Etopla, Çoketopla gibi işlevleri rahatlıkla kullanabilirler
- Pivot tablolar oluşturarak, listelerin raporlarını hızlı bir şekilde oluşturabilirler.
- Koşullu Biçimlendirme, Veri Doğrulama ile rapor ekranları oluşturabilirler.

Excel Eğitim Konu Başlıkları

- **Excel Kullanımını hızlandırmak**
- **Listeleri Sıralamak, Filtre Uygulamak, Sayfa Yapıları ile Çalışmak**
- **Veri Doğrulama ve Koşullu Biçimlendirme ile İleri Düzey Uygulamaları**
- **Verilerinizin Girdisini Doğrulamak**
- **Excel'in Sık Kullanılan Fonksiyonları**
 - Topla, En Büyük, En Küçük, Ortalama
 - ÖncekiMetin, SonrakiMetin, Soldan, Sağdan gibi Metin Formülleri
 - Düşeyara Formülü
 - Eğer, İç İçe Eğer, Çokeğer, Eğer ile Ve Formüllerinin Kullanımı
 - Varsa – Çaprazara, Benzersiz, Filtre, Sırala gibi 365 formüllerinin kullanımları
- **Çalışma Sayfaları ile Çalışmak**
- **Gruplandırma ve Alttoplamlar ile Çalışmak**
- **Grafikler ile Çalışmak**
- **Pivot Tablo Raporlamaları Oluşturmak**
- **Uygulama Sınavı**